

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Зай-Каратайский детский сад» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на общем собрании трудового коллектива
МБДОУ «Зай-Каратайский детский сад»
МО «ЛМР» РТ
Протокол № 3 от «11» 03 20 19 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МБДОУ «Зай-Каратайский детский сад»
МО «ЛМР» РТ
_____/А.С.Сагдеева/
приказ № 17 от « 12 » март 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Зай-Каратайский детский сад» муниципального
образования «Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправления, развитию инициативы коллектива, реализации прав самостоятельности образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается коллегиальный орган¹ управления – Общее собрание трудового коллектива (далее – общее собрание) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Зай-Каратайский детский сад» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее – ДОО).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 г. N 68-ЗРТ "Об образовании", Уставом ДОО.

1.3. Общее собрание трудового коллектива ДОО является коллегиальным органом управления ДОО.

1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива и является постоянно действующим органом.

1.6. Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием, принимаются на его заседании и утверждаются заведующим ДОО. Срок данного Положения не ограничен.

2. Задачи Общего собрания.

2.1. содействует осуществлению управленческих начал развитию инициативы коллектива;

2.2. содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и развитию инициативы трудового коллектива ДОО;

2.3. выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов ДОО;

2.4.определение перспективных направлений в области охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;

2.5.разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3. Компетенции Общего собрания.

3.1. К компетенции Общего собрания входит:

обсуждение и принятие Устава, правил внутреннего трудового распорядка, графиков, положений и других нормативных актов;

разработка и внесение изменений и дополнений в локальные акты в пределах установленной компетенции;

рассматривание вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятия по её укреплению, рассматривание фактов нарушения трудовой дисциплины работниками;

¹ ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

рассматривание вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности, его самоуправления;
подготовка и заслушивание отчетов комиссии², в частности о работе ДОУ;
рассматривание и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса;
выдвижение кандидатур на представление к награждению правительственными наградами и присвоение званий;
решение опросов организации общественных работ в интересах ДОУ.

4. Права Общего собрания.

4.1. Общее собрание имеет право:

участвовать в управлении ДОУ;

выходить с предложениями на Общее собрание ДОУ.

4.2. каждый член Общего собрания имеет право:

потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося на деятельность ДОУ, если его предложение обосновано и поддерживает не менее одной трети членов Общего собрания;

при обоснованном несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация проведения Общего собрания

5.1. Общее собрание собирается не реже 2 раз в год. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием большинством голосов. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

Председатель Общего собрания:

организует деятельность Общего собрания;

информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;

организует подготовку и проведение заседания;

определяет повестку дня;

контролирует выполнение решений.

5.2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива ДОУ. Решения Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало половина присутствующих.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ:

Педагогическим Советом ДОУ;

Советом родителей;

Общим собранием коллектива.

Через участия представителей трудового коллектива на заседаниях педагогического Совета, Совете родителей, общего собрания коллектива

Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях, педагогического Совета, Совета родителей и общего собрания коллектива.

² Созданные в целях исключения конфликтных ситуаций между администрацией ДОУ и работниками в процессе трудовой деятельности.

7. Ответственность Общего собрания.

7.1. Общее собрание несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций,³ соответствие принимаемых решений законодательству РФ, РТ, нормативно – правовым актам муниципального образования и органа Управления образованием муниципального образования.

8. Делопроизводство Общего собрания.

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения,
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива,
- приглашенные (Ф.И.О, должность),
- повестка дня,
- ход обсуждения вопросов,
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц,
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах ДОУ согласно номенклатуре дел и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

³ Указанных в пункте 2 настоящего Положения.

Назначение документа: Настоящее Положение является нормативным документом, регламентирующим работу Общего собрания трудового коллектива

Сведения о Положении

1. Разработано и внесено Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Зай-Каратайский детский сад» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.
2. Первичный документ, оригинал.
3. Издан в образовательном учреждении и роздан для обсуждения 13 февраля 2019 года.
5. Принято решением Общего собрания трудового коллектива 04 марта 2019 года.
6. Утвержден и введен в действие 12 марта 2019 года приказом заведующего ДОУ.
7. Общее количество страниц с титульным листом – 5.